

FICHE D'IDENTITE

M. / Mme / Mlle (entourez)	Date de naissance :
Nom / Prénom :	Nationalité :
Adresse :	Situation familiale :
Code postal :	Permis de conduire : A / B / C / D / E (entourez)
Ville :	Véhicule personnel : OUI / NON ? (entourez)
Coordonnées :	
N° téléphone domicile :	
N° téléphone portable :	
E-mail :	

SAVOIR

Diplômes / Formations complémentaires / Certifications :

Années	Intitulé	Etablissement	Acquis / En cours / Niveau ?

SAVOIR - FAIRE

Résumé de carrière :

Années	Intitulé du poste	Société	Motif de départ

Nombre d'années d'expérience professionnelle :

Compétences :

Linguistiques :

Anglais : Scolaire / Technique / Intermédiaire / Courant / Bilingue (entourez)

Espagnol : Scolaire / Technique / Intermédiaire / Courant / Bilingue (entourez)

Autres :

Techniques/Technologies (notez 1 'faible maitrise' à 5 'excellente maitrise') :

Fonctionnelles (ou secteurs d'activités):

Méthodologiques (ou techniques):

REFERENCES

(Vos anciens supérieurs hiérarchiques pourront être consultés en cours de processus avec votre accord)

Nom / Prénom :

Fonction :

Société :

Années :

Lieu :

Coordonnées :

Téléphonique :

E-mail :

Nom / Prénom :

Fonction :

Société :

Années :

Lieu :

Coordonnées :

Téléphonique :

E-mail :

Nom / Prénom :

Fonction :

Société :

Années :

Lieu :

Coordonnées :

Téléphonique :

E-mail :

Nom / Prénom :

Fonction :

Société :

Années :

Lieu :

Coordonnées :

Téléphonique :

E-mail :

GENERALITE

Poste recherché :	Evolution souhaitée :	Motif de la recherche :	
Mobilité :	Disponibilité :	Type de contrat souhaité :	
Rémunération :			
Actuelle		Souhaitée	
Fixe	Variable	Fixe	Variable
Positionnements :	Choix de l'entreprise :		

SAVOIR - ETRE

Vos Forces :	Vos Faiblesses :
Qualités requises au poste recherché :	Types de management :

NOTES

Date :

Nom de l'interlocuteur :

Retours :

Nous vous informons que les données vous concernant sont (ou ne sont pas) informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle. Seules les personnes habilitées de notre groupe pourront accéder à vos données à des fins strictement internes. Ces données ne seront transmises à nos clients qu'avec votre accord. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en envoyant un mail à contact@prower.com en précisant dans l'objet de votre mail : Demande de rectification ou de suppression d'un dossier de candidature.

Vous attestez aussi de la véracité de toutes les informations, vous concernant, mentionnées dans ce dossier de candidature et durant le *process* de recrutement.

Fait le à

Signature :